



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ**



**ŠKOLSKÝ INTERNÁT
ako súčasť
STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY
HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU
Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen**

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

September 2022

**PaedDr. Helena Hrnčiarová
riaditeľka školy**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím bývať v školskom internáte zaväzuje riadne dochádzať do internátu, riadiť sa jeho pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na výchovu a vzdelanie školský internát zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v internáte bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a mimoškolskej činnosti.

ÚVOD

Školský poriadok školského internátu (ŠPŠI) je základný pedagogický dokument, ktorý v nadväznosti na právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy obsahu pravidiel správania sa žiakov, ich práva a povinnosti (vyplývajúce z poslania a úloh ŠI, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti), upravuje vzájomné medziľudské vzťahy a úlohy žiackej samosprávy.

Školský poriadok ŠI vyplýva z platnej legislatívy (Zákon MŠ SR 245/2008 o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠ SR č. 236/2009 Z.z. o ŠI, zákonov, nariadení vlády, vyhlášok štátnych orgánov a POP MŠ SR). Obsahuje zásady a normy stanovené v tejto legislatíve, upravené na vlastné podmienky.

Čl. 1

1. Prijatie do ŠI:

- a) na základe Žiadosti o prijatie do ŠI podpísanej žiakom a zákonným zástupcom žiaka, o prijatí, resp. neprijatí do ŠI je žiadateľ informovaný písomne na základe rozhodnutia,
- b) prijatie do ŠI je na dobu jedného školského roku,
- c) k žiadostiam o ubytovanie žiaka v ŠI na ďalší školský rok sa vyjadrujú vychovávatelia, pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ,
- d) ZRŠI rozhodne o pridelení ubytovaného na vých. skupinu. Osobitne sú ubytovaní chlapci a dievčatá. Izbu prideluje skupinový vychovávateľ,
- e) prijímanie žiakov do internátu na nasledujúci školský rok realizujeme v období po prijímacích skúškach a zápise žiakov v jednotlivých stredných školách. Podľa potreby aj v priebehu nasledujúceho školského roka. Hlavným kritériom pri prijímaní žiakov je ubytovacia kapacita internátu. V prípade väčšieho záujmu žiakov, ako je ubytovacia kapacita postupujeme podľa „Kritérií pre prijatie žiakov do školského internátu“

2. Ubytovanie žiaka v ŠI sa ukončí:

Dôvod

- a) predčasné ukončenie štúdia v škole,
- b) vylúčenie zo ŠI,

Vyst'ahovanie z ŠI

- ráno v deň ukončenia pobytu,
- v určený deň podľa rozhodnutia,

- | | |
|--|--|
| c) na základe písomnej žiadosti rodičov, | - v určený deň, |
| d) nezaplatený poplatok za ubytovanie, | - k prvému dňu v aktuálnom mesiaci, |
| e) skončenie školského roka, | - ráno v posledný deň šk. roka, |
| f) ukončenie štúdia v škole, | - ráno v deň prebratia maturitného
vysvedčenia – výučného listu
záverečnej skúšky, |

Pred vyst'ahovaním je ubytovaný povinný:

- vyriadiť izbu, odniesť domov osobné veci, odstrániť ním vzniknuté závady,
- vrátiť zapožičaný inventár ŠI,
- odovzdať kľúče od izby vychovávateľovi.

Batožinu si môže uložiť v určenej miestnosti maximálne do 12. tej hodiny. Izbu je potrebné opustiť do 8,00 hod.

Čl. 2

Práva žiakov

Každý žiak/žiačka ubytovaný/á v Školskom internáte má právo:

V oblasti organizácie školského internátu

1. Používať pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Umiestňovať na izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI ako aj majetok spolubývajúcich.
3. Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich vlastnú normalizovanú elektrotechniku, NTB (na študijné účely) za poplatok a mobilný telefón, aby sa neporušovali zásady školského poriadku.
4. Používať vlastné normalizované elektrospotrebiče s nízkou spotrebou el. energie (kulmy, holiace strojčeky, fény).
5. Využívať celodenné stravovanie v školskej jedálni a v plnom rozsahu postupovať podľa pokynov vydaných školskou jedálňou.

6. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI, slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť (knížnicu, fitnes, kuchynku, klubovne).

V oblasti výchovy a vzdelávania

1. Viest' aktívny a tvorivý dialóg s vychovávateľom v duchu zásad humanity a demokracie.
2. Aktívne sa zúčastňovať na živote v ŠI a na záujmovej činnosti v ŠI.
3. Podľa vlastného výberu sa dobrovoľne zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
4. Aktívne pracovať v samospráve výchovných skupín.
5. Predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom žiackej rady.
6. Dostávať informácie o plánovaných zásadných zmenách ŠI.
7. Študovať po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa.

V oblasti dodržiavania ľudských práva a Dohovoru práv dieťaťa má právo

1. Vysloviť svoj názor.
2. Na slobodu myslenia, svetonázoru, národnosti a etnickú príslušnosť.
3. Na slobodu prejavu. Pritom musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
4. Na ochranu osobných údajov, týkajúcich sa jeho osoby, na listové tajomstvo.
5. Na súkromie v podmienkach ŠI, na súkromie svojej rodiny (rodinných pomerov), korešpondencia. Vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov a pod.).
6. Na odpočinok a voľný čas.
7. Na komunikáciu v duchu zásad spoločenských pravidiel, etiky a humanity.
8. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zneužívaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, týraním.
9. Na ochranu zo strany pedagogických zamestnancov pred šikanovaním.

Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

- skupinového vychovávateľa
- vedúcu vychovateľku
- zástupkyňu riaditeľky školy
- riaditeľku školy
- detskú linku istoty (24 hodín denne) – č. tel. 116 111

10. Na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav.

11. Na slušné zaobchádzanie zo strany všetkých zamestnancov ŠI, založené na úcte a dôvere k nemu.

12. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a návykovými látkami.

Dodržiavanie disciplíny v ŠI sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.

Čl. 3

Povinnosti žiakov

Ubytovaný/á žiak/žiačka v ŠI je povinný/á:

1. Dôsledne dodržiavať a rešpektovať ustanovenia školského poriadku ŠI (aj po dovŕšení 18. roku veku žiaka/žiačky).
2. Uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z..
3. Rešpektovať pokyny výchovných zamestnancov vyplývajúce z plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI a všeobecne záväzných nariadení.
4. Slušne sa správať k spolubývajúcim a k zamestnancom ŠI.
5. Byť primerane oblečený tak, aby neporušoval morálku demokratickej spoločnosti.

6. Dospelým a nadriadeným vykať. Oslovovanie žiakov sa má realizovať na základe dohody medzi vychovávateľom a žiakom.
7. Pravidelne sa pripravovať na vyučovanie, využívať čas určený na prípravu na vyučovanie.
8. Šetriť inventár a zariadenie ŠI. Šetriť elektrickou energiou, vodou a teplom.
9. Starat' sa o zverený inventár. (Žiak pri nástupe do ŠI preberá do opatery inventár izby. Pri prerušení štúdia alebo vylúčení zo ŠI a na záver školského roka prevzatý inventár žiak odovzdá vychovávateľovi v pôvodnom stave.)
10. Každú úmyselnú škodu alebo škodu spôsobenú z nedbanlivosti uhradiť vedeniu ŠI prostredníctvom zákonného zástupcu.
11. Ihneď hlásiť zistené vady na zariadení budovy a inventáru vychovávateľovi.
12. Upratovať izbu, udržiavať čistotu a poriadok v osobných veciach, v spoločných priestoroch a okolí ŠI. (Udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, podlahu, kúpeľňu a WC, denne vynášať odpad do kontajnera.)
13. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti.
14. Ochraňovať svoj osobný majetok. Zabezpečiť svoje osobné veci tak, aby zamedzil odcudzeniu a poškodeniu. Za straty (prípadne poškodenie) nezabezpečených osobných vecí žiaka/žiačky, ŠI nenesie zodpovednosť.
15. Predložiť žiadosť na používanie vlastného NTB v izbe.
16. Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravia spolubývajúcich.
17. Dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
18. Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, v posilňovni, v počítačovej miestnosti, knižnici a ostatných spoločenských miestnostiach.
19. Pri preberaní kľúčov od izieb preukázať sa osobným preukazom. To isté platí aj pri preberaní cennej pošty a balíkov.
20. Ak odchádza z izby ako posledný, je povinný zatvoriť okná, vodovodné batérie, zhasnúť osvetlenie izby.
21. Pri odchode zo ŠI odovzdať kľúč na vrátnici. Zodpovednosť za kľúče od izieb nesie každý žiak sám. Vynesenie kľúčov mimo ŠI je posudzované ako ohrozenie bezpečnosti objektu ŠI. V prípade straty kľúča škodu uhradí ten, kto kľúč stratil.
22. Zapisovať svoje príchody a odchody do vychádzkovej knižky.

23. Pred odchodom zo ŠI na vychádzku požiadať skupinového (službukonajúceho) vychovávateľa o písomný súhlas s vychádzkou.
24. Podpísanú vychádzkovú knižku vychovávateľom odovzdať na vrátnici a po príchode z vychádzky si ju prevziať.
25. Dodržiavať čas vychádzok. Pobyť na inom mieste, ako je vyznačený vo vychádzkovej knižke a neskorý príchod z vychádzky je považovaný za porušenie školského poriadku ŠI.
26. Pri príchode z domu do ŠI potvrdiť príchod zápisom do zoznamov nedeľných príchodov.
27. V prípade choroby ohlásiť svoj stav vychovávateľovi. Na základe posúdenia zdravotného stavu je žiakovi doporučená domáca liečba.
28. Nahlásiť vychovávateľovi zotrvanie v ŠI cez víkend najneskôr vo štvrtok do 20.00 hod. daného týždňa.
29. Odchod zo ŠI domov: v piatok do 14.00 hod. Po tomto čase sa môže zdržiavať vo vestibule ŠI len na čas nevyhnutný do zabezpečenia odvozu. Príchod do ŠI z domu: v nedeľu do 21.00 hod. (S písomným súhlasom zákonného zástupcu je povolený neskorší príchod alebo príchod do ŠI v pondelok.)
30. Dodržiavať študijný pokoj:
 - pondelok, utorok – od 18.00 hod. do 20.00 hod.
 - streda, štvrtok – od 16.00 hod. do 18.00 hod.
31. Dodržiavať nočný pokoj:
 - od 22.00 hod. do 06.00 hod.
32. Predložiť písomný súhlas zákonného zástupcu (žiak do 18 rokov) na vykonávanie záujmovej, brigádnickej a inej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, autoškola, brigády a pod.).
33. Pred výstupom zo ŠI v priebehu školského roka predložiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu o vystúpenie zo ŠI najneskôr deň pred skončením mesiaca.
34. V súlade so zákonom č. 219/1996 podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v školskom zariadení alebo činnostiach organizovaných školským zariadením.

Čl. 4

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov v ŠI

Pedagogickí zamestnanci v ŠI sú povinní skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Spoločné povinnosti, práva a postavenie pedagogických zamestnancov podľa § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z.z.:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zabezpečovať dodržiavanie Školského poriadku ŠI.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje a informácie o zdravotnom stave žiaka.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
6. Viest' žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania.
7. Viest' žiakov k ochrane zariadenia ŠI a ostatného vlastníctva pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
8. Skontrolovať žiakovi izbu za jeho prítomnosti, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.
9. Skontrolovať udržiavanie čistoty a poriadku v osobných veciach za prítomnosti žiaka.
10. Zabezpečovať starostlivosť o zdravý vývoj ubytovaných a chorých žiakov.
11. Vytvárať podmienky na pravidelnú prípravu žiakov na vyučovanie, kontrolovať ju a pomáhať im pri nej.
12. Zúčastňovať sa so žiakmi na podujatiach organizovaných ŠI.
13. Sledovať a zabezpečovať dodržiavanie režimu dňa.
14. Pri priestupkoch žiakov prijímať alebo navrhovať výchovné opatrenia.
15. Pri vzornom správaní žiakov udeľovať alebo navrhovať pochvaly a ocenenia.
16. Uvoľňovať žiakov na vychádzky.
17. Spolupracovať s rodičmi a učiteľmi žiakov.
18. Spolupracovať s ostatnými zamestnancami ŠI.

19. Byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov alebo iných ľudí do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností, má sa však usilovať o úzku spoluprácu učiteľov a rodičov.

Čl. 5

Práva a povinnosti žiackej samosprávy

Žiacka samospráva je spolutvorcom života v ŠI. V zmysle Dohovoru o právať dieťaťa má viesť sústavný dialóg s vedením ŠI. Vzťah žiackej samosprávy a vedenia ŠI je vzťah partnerský. Voľby do žiackej samosprávy sú záležitosťou kolektívu žiakov bývajúcich v ŠI. Žiacka samospráva je orgán apolitický. Združuje všetkých žiakov ŠI bez akýchkoľvek rozdielov a chráni ich záujmy.

Najvyšším orgánom žiackej samosprávy je žiacka rada. Žiacka rada je suverénny orgán. V nej sú zastúpení dvaja žiaci z každej výchovnej skupiny. (Výchovná skupina môže svojho zástupcu hlasovaním kedykoľvek odvolať.) Predsedu žiackej rady na svojom prvom zasadnutí zvolia členovia žiackej samosprávy.

Najnižším článkom žiackej samosprávy je skupinová samospráva. Má tie isté úlohy ako žiacka rada na úrovni života skupiny.

Práva žiackej samosprávy:

- spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku (pripomienkovať a predkladať návrhy),
- predkladať návrhy podujatí do týždenného plánu VVČ v ŠI.

Čl. 6

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka/žiačky

Rodič, ako zákonný zástupca žiaka/žiačky, má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a so školským poriadkom ŠI,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školského internátu,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho pôsobení v ŠI,

- byť informovaný o výchovných opatreniach pri porušení školského poriadku ŠI,
- byť informovaný o zdravotných problémoch dieťaťa.

Rodič, ako zákonný zástupca žiaka/žiačky, je povinný:

- pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie v ŠI a stravu v ŠJ,
- informovať skupinovú vychovávateľku o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt v ŠI,
- oznámiť vychovávateľovi, ak žiak pravidelne užíva lieky, resp. je alergický na lieky alebo má chorobu, ktorá vyžaduje zvláštnu pozornosť,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- oznámiť príčinu, ak jeho dieťa nemôže prísť do ŠI.

Čl. 7

Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania

Zdravotné opatrenia

Do ŠI nemôže byť prijatý žiak/žiačka, ktorý/á má vážne zdravotné problémy, vylučujúce ubytovanie v ŠI. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre pomoc žiakom so špeciálnymi chorobami. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.

Zoznam žiakov, ktorí dlhodobo užívajú lieky alebo sa u nich vyskytuje akýkoľvek druh alergie, je umiestnený v zborovni na viditeľnom mieste.

Ak žiak/žiačka ochorie v ŠI, službukonajúci vychovávateľ zariadi, aby mu bola poskytnutá prvá pomoc. V dennom hlásení zapíše stav chorého, poznačí, aký úkon bol vykonaný. Informuje zákonného zástupcu žiaka/žiačky o zdravotnom stave. V ŠI musí byť vybavená lekárnica pre poskytnutie prvej pomoci. Pre účely evidencie chorých a liekov musí byť vedená presná evidencia. Taký istý postup je, ak žiak príde chorý zo školy. Pri závažných ochoreniach privolá službukonajúci vychovávateľ rýchlu zdravotnícku pomoc. Ak je zdravotný stav žiaka/žiačky vážny (prípadne sa rapídne zhorší), vyzve rodičov, aby si po žiaka prišli. Dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v knihe telefonických hovorov a v dennom zázname ŠI. V prípade podozrenia na infekčné ochorenie je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti, ktorá je zriadená v ŠI.

Chorý žiak/žiačka, ktorý/á odchádza do domáceho liečenia, ohlási svoj odchod službukonajúcemu vychovávateľovi.

Žiak /žiačka vypísaný/á lekárom sa lieči doma a neudržiava sa v ŠI.

V prípade úrazu, ktorý vyžaduje práceneschopnosť žiaka, zabezpečí službukonajúci vychovávateľ spísanie úrazu na predpísanom tlačive a toto odovzdá poverenému zamestnancovi ŠI.

Hygienické opatrenia

Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov. V rámci nich vydáva vnútorné hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov.

Žiaci sú povinní:

- starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI,
- pridelenú miestnosť s príslušenstvom s svoje osobné veci udržiavať v čistote a poriadku,
- dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný ročnému obdobiu a miestu, kde sa žiak zdržiava (napr. v priestoroch ŠI, v jedálni, na kultúrnom podujatí),
- vymieňať posteľné prádlo jedenkrát za dva týždne v stanovených termínoch,
- nekonzumovať pokazené potraviny, neskladovať potraviny v izbe, na oknách a balkónoch, využívať chladničky, ktoré sú umiestnené v priestoroch ŠI.

Bezpečnostné opatrenia

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich rozumovej vyspelosti, telesným schopnostiam zodpovedajúcim ich veku a nie sú škodlivé ich zdraviu a vývoju.

Nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolubývajúcich alebo zamestnancov ŠI. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarnym a poplachovým štatútom.

Vedenie ŠI vyžaduje a kontroluje dodržiavanie hygienických a požiarnych predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci. Vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržaní.

- Žiaci sú pred vykonaním práce poučení o príslušných predpisoch BOZP (Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z.z.).

- Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavanie zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- Podľa druhu práce používajú ochranné pomôcky.
- Žiaci majú počas práce zabezpečený pedagogický dozor.
- Žiaci majú vyslovený zákaz požívať drogy, alkoholické nápoje, a iné návykové látky a prechovávať ich pre seba a pre iných.
- Žiakom sa zakazuje fajčiť vo všetkých priestoroch ŠI a jeho okolí.
- Žiaci nesmú sedieť v oknách, šplhať sa po balkónoch.
- Žiaci sú povinní dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport a pod.

Zásady stravovania

Výdaj stravy:

pondelok – piatok

- raňajky 06.00 – 07.30 hod.
- obed 11.00 – 15.00 hod.
- večera 17.00 – 18.00 hod.

Žiaci ubytovaní v ŠI, majú zabezpečenú celodennú stravu v ŠJ s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučil diétne stravovanie a v ŠJ nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravy. Platba za stravu sa uhrádza do 20. kalendárneho dňa predchádzajúceho mesiaca. Na mesiac september je žiakom objednaná celodenná strava. (žiaci 1. roč. si zakúpia čipové karty na stravu prostredníctvom vychovávateľov.)

Žiaci sú do ŠI prijatí na základe predloženia dokladu o zaplatení za stravu a ubytovanie.

Čl. 8

V školskom internáte sa žiakom nepovoľuje

1. Akýmkoľvek spôsobom ohrozovať a obmedzovať spolubývajúcich telesným, duševným alebo spoločenským šikanovaním a znevažovaním v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006.
2. Prechovávať akékoľvek zbrane a náboje, chemikálie, výbušniny a manipulovať s nimi.
3. Fajčiť v ŠI a jeho okolí v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov.
4. Požívať alkoholické nápoje, drogy a návykové látky, vrátane ich prechovávanía a distribúcie v ŠI.
5. Hrať hazardné hry.
6. Zneužívať technické informačné prostriedky (napr. mobil, videokamera atď.), ktoré vedú k porušovaniu zákonných noriem a predpisov (ohrozovanie mravnosti, podnecovanie neznášanlivosti, porušenie osobných slobôd a pod.).
7. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať pornografické diela, nosiče zvuku, obrazu alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
8. Opustiť budovu ŠI bez vedomia vychovávateľa.
9. Navštevovať spolužiakov na iných izbách.
10. Prijímať na izbách návštevy cudzích osôb.
11. Prechovávať cenné predmety a vyššiu peňažnú hotovosť.
12. Vyhadzovať akékoľvek predmety, papiere a odpadky z okien ŠI.
13. Používať vlastné elektrospotrebiče, okrem už spomenutých výnimiek.
14. Vynášať taniere, poháre, príbory zo školskej jedálne a kuchyniek.
15. Konzumovať jedlo v klubovniach, fitnes, knižnici.
16. Lepiť a pripínať obrázky a rôzne ozdoby na steny a nábytok.
17. Premiestňovať inventár izby bez súhlasu skupinového vychovávateľa.
18. Používať otvorený oheň v ŠI a zapalovať rôzne predmety.
19. Sadať si na zábradlie balkónov a šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch.
20. Prechovávať a chovať na izbách akékoľvek zvieratá.
21. Dávať a predávať čipové karty ŠJ cudzím osobám.
22. Zdržiavať sa chlapcom v ubytovacom priestore dievčat a naopak.

Žiak/žiačka mimo areálu ŠI zodpovedá za svoje správanie a konanie bezvýhradne sám za seba.

Čl. 9

Výchovné opatrenia

Cieľom zdravého a pozitívneho rozvoja osobnosti žiaka a súčasťou výchovno-vzdelávacieho pôsobenia je aj uplatňovanie výchovných opatrení.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin, za významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:

1. Pochvala skupinovým vychovávateľom

(za vzorné správanie a plnenie povinností, aktívnu účasť na výchovno-vzdelávacej činnosti, za reprezentáciu VS v súťažiach, pomoc skupinovému vychovávateľovi, za korektné vzťahy medzi žiakmi v ŠI).

2. Pochvala vedúcim vychovávateľom

(za vzornú a úspešnú reprezentáciu ŠI).

3. Pochvala riaditeľom školy a písomná pochvala adresovaná rodičom žiaka

(za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

4. Iné ocenenie

(v osobne odôvodnených prípadoch, záslužný čin).

Za porušenie školského poriadku sa okrem porušenia čl. 3 a čl. 8 považuje:

- Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov.
- Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti.
- Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom ŠI.

Ak žiak poruší Školský poriadok ŠI, môžu sa mu podľa závažnosti porušenia uložiť nasledovné výchovné opatrenia:

1. Napomenutie skupinovým vychovávateľom

(za neplnenie si povinností, za neslušné správanie voči žiakom a zamestnancom ŠI, za neskoré príchody do ŠI, za nedodržiavanie čistoty na izbách, za porušenie školského poriadku ŠI).

2. Pokarhanie vedúcim vychovávateľom

(za porušenie čl. 3 a čl. 8 školského poriadku ŠI).

3. Pokarhanie riaditeľom školy

(ak žiak zámerne narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi, závažnými skutkami ohrozuje ostatných spolužiakov i zamestnancov).

4. Podmienečné vylúčenie zo ŠI

- a) ak žiak prišiel do školského zariadenia pod vplyvom alkoholu, inej návykovej látky alebo ju užil v ŠI, fajčil v ŠI,
- b) odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok počas prítomnosti v ŠI v zmysle zákona č. 219/1996 Z.z. (vychovávateľ privolá policajnú hliadku),
- c) za neskoré platby alebo nezaplatenie mesačného príspevku za ubytovanie a stravu,
- d) za opakované porušovanie školského poriadku ŠI,
- e) za hrubé porušenie školského poriadku ŠI,
- f) za krádež, vandalizmus.

Postup riešenia pri požití alkoholu:

Ak bol žiak pozitívne testovaný na alkohol, vychovávateľ:

- a) žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v školskom internáte vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu. Ak žiak túto skúšku odmietne, považuje sa to za pozitívnu skúšku. Platí nulová tolerancia alkoholu,
- b) ak sa potvrdí prítomnosť alkoholu, čo i len u jedného žiaka, vychovávatelia sú povinní uskutočniť dychovú skúšku na alkohol aj u iných žiakov na poschodí a u vybratých žiakov na iných poschodiach,
- c) pri skúške je prítomný vychovávateľ, ktorý stav zistil a skupinový vychovávateľ,

- d) hneď o tom upovedomí rodiča žiaka, vedúcu vychovávateľku,
- e) vyzve rodiča, aby si po žiaka okamžite prišiel,
- f) osobne dozerá na žiaka až do príchodu rodiča,
- g) v prípade nadmerného požitia alkoholu privolá zdravotnícku pomoc,
- h) v prípade že žiak je ohrozený na živote, svojim agresívnym správaním ohrozuje zdravie, životy a majetok školského internátu privolaná je rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca žiaka,
- i) žiak sa do internátu môže vrátiť až vtedy, keď nie je pod vplyvom alkoholu.

O podmiennečnom vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľ školy na návrh hlavného vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada. V rozhodnutí určí riaditeľ školy dobu trvania podmiennečného vylúčenia, a to najdlhšie na 1 kalendárny rok. Ak sa žiak v priebehu platnosti podmiennečného vylúčenia dopustí ďalšieho opakovaného alebo hrubého previnenia, po prerokovaní pedagogickou radou bude zo ŠI vylúčený.

5. Vylúčenie zo ŠI

- a) za prinesenie, prechovávanie, užívanie, distribuovanie návykových látok vrátane alkoholu v ŠI (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov),
- b) za šikanovanie spolubývajúcich,
- c) za krádež, vydieranie,
- d) za ohrozovanie zdravia a života žiakov ubytovaných v ŠI a zamestnancov ŠI,
- e) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) za porušenie školského poriadku ŠI počas trvania podmiennečného vylúčenia.

O vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľka školy na návrh hlavného vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada ŠI. Žiak najneskôr do 7 dní od rozhodnutia pedagogickej rady o vylúčení musí opustiť ŠI.

Výchovné opatrenia – podmiennečné vylúčenie a vylúčenie zo ŠI - sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec ŠI, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov ŠI, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka zo ŠI, umiestnením žiaka v samostatnej miestnosti za prítomnosti

pedagogického zamestnanca. O tomto opatrení sa vykoná záznam, za ktorý zodpovedá vedenie ŠI.

Službukonajúci vychovávateľ školského zariadenia telefonicky privolá:

- zákonného zástupcu,
- rýchlu zdravotnú pomoc,
- príslušníkov Policajného zboru.

Podľa závažnosti posudzovaného skutku nemusí byť dodržaná následnosť výchovných opatrení. Pri riešení priestupkov, resp. porušení školského poriadku ŠI, je potrebná spolupráca so zákonným zástupcom žiaka.

Výchovné opatrenia sa oznamujú:

- **na zhromaždení výchovnej skupiny,**
- **na zhromaždení ŠI,**
- **písomne zákonným zástupcom žiakov a zaznamenávajú sa do osobného spisu žiaka.**

Čl. 10

Vnútorňa organizácia dňa v ŠI

Režim dňa

06.00	budíček
06.00 – 07.00	osobná hygiena, úprava izieb
06.00 – 07.30	raňajky, odchod do školy
11.00 – 15.00	obed
do 17.00	osobné voľno (pondelok, utorok, streda, štvrtok)
17.00 – 18.00	večera
18.00 – 20.00	študijný pokoj (pondelok, utorok, streda, štvrtok)
17.00 – 21.00	ponuka výchovno-vzdelávacej činnosti
21.00 – 22.00	osobná hygiena, príprava na večierku
22.00	večierka
22.00 – 06.00	nočný pokoj

Individuálne vychádzky žiakov

Vychádzky, ktoré udeľuje vychovávateľ:

1. ročník do 20.00 hod.
2. ročník do 21.00 hod.
- 3., 4. a 5. ročník, NŠ do 21.00 hod.

V individuálnych prípadoch, keď si to vyžaduje situácia, vedúca vychovávateľka ŠI dáva súhlas na dlhšie vychádzky (napr. divadelné predstavenie, kino a pod.).

Po každej vychádzke je ubytovaný žiak povinný hlásiť návrat svojmu skupinovému vychovávateľovi, v jeho neprítomnosti službu konajúcemu vychovávateľovi. Pri schvaľovaní vychádzky platí všeobecná zásada, že ubytovaný žiak o vychádzku žiada svojho vychovávateľa. Okrem osobného voľna, ktoré má každý žiak do 17:00 hod. každý deň, má nárok na dve vychádzky týždenne. Príčinou obmedzenia počtu, alebo času vychádzky vychovávateľom môže byť hlavne:

- zhoršenie školských výsledkov,
- žiadosť zákonných zástupcov,
- závažné, alebo akékoľvek opakované porušovanie Školského poriadku Školského internátu,
- udelenie výchovného opatrenia.

Žiaci sú povinní uskutočniť mimoriadne hospodárske odpoľudnie podľa pokynov a za priamej účasti skupinového vychovávateľa. V tento deň sa žiakom nepovoľuje vychádzka.

Žiak si pri odchode na individuálnu vychádzku dá podpísať vychádzkovú knižku, v ktorej si vyznačí čas a miesto. Vychovávateľ túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom.

V prípade potreby individuálnej dlhšej vychádzky ako je uvedené, je potrebný súhlas zákonného zástupcu a vychádzku povolí skupinový alebo jeho zastupujúci vychovávateľ.

Vychádzky mimo Zvolena a odchod žiaka zo ŠI v priebehu týždňa je povolený len so súhlasom zákonného zástupcu.

Osobné voľno žiakov

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, má každý žiak právo na osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať. Podľa vlastného presvedčenia sa môže žiak venovať svojim individuálnym záujmom. Osobné voľno žiaka sa určuje najmenej na 2 hodiny denne. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť správania sa v ŠI alebo na verejnosti.

Odchod žiakov domov

Ak žiaci nezostávajú v ŠI na sobotu a nedeľu, odchod žiakov je v piatok do 14.00 hod.

Príchod do ŠI z domu

V nedeľu je príchod do ŠI od 17.00 hod. do 21.00 hod. Po písomnom oznámení zákonného zástupcu je možný príchod žiaka aj v pondelok.

Ak ubytovaný žiak nepríde do ŠI, zákonný zástupca do 24 hodín oznámi skupinovému vychovávateľovi dôvod neprítomnosti.

Pobyt v ŠI v dopoludňajších hodinách je povolený len žiakom, ktorým sa vyučovanie začína neskôr alebo popoludní, ktorí majú popoludňajšiu prax.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok ŠI vydáva, mení a ruší riaditeľka školy na základe oprávnených pripomienok Pedagogickej rady a Rady školy a po jeho schválení Radou školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
3. Tento školský poriadok ŠI nadobúda účinnosť dňa 01.09.2022.

Školský poriadok ŠI bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy dňa 13.06.2022.

Školský poriadok ŠI bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 22.06.2022.

Vypracoval: Mgr. Martina Gondová

PhDr. Ján Beljak, Phd.
predseda Rady školy

PaedDr. Helena Hrnčiarová
riaditeľka školy

Požiarne poplachové smernice

Každý, kto spozoruje požiar, ktorý môže sám uhasiť je povinný to urobiť bez meškania s použitím všetkých prostriedkov, ktoré sú k dispozícii. Pokiaľ sa nepodarí požiar uhasiť je povinnosťou každého ubytovaného okamžite ohlásiť požiar službukonajúcemu vychovávateľovi, alebo na ohlasovni požiarov /vrátnica/. Pracovníci na ohlasovni požiarov privolajú jednotku PO na tel. č.150. Do príchodu jednotky PO službukonajúci vychovávateľ organizuje evakuáciu žiakov na vopred určené miesto /pred budovu ŠI/. Spôsob vyhlásenia požiaru: Požiarne poplach sa pre ohrozené priestory vyhlasuje volaním „**HORÍ**“ Povinnosti službukonajúceho vychovávateľa: Službukonajúci vychovávateľ organizuje až do príchodu jednotiek PO evakuáciu žiakov v súčinnosti s požiarnymi hliadkami. Po príchode jednotiek PO informuje veliteľa zásahu o situácii a podriadi sa jeho pokynom. Službukonajúci vychovávateľ preverí, či všetci žiaci opustili priestor požiaru. Evakuáciu organizuje spôsobom, ktorý nezabraňuje príchodu jednotiek PO a nenarušuje ich činnosť. Povinnosti ubytovaných žiakov pri vzniknutom požiaru: Pokiaľ žiak, alebo prítomná dospelá osoba, ktorá spozoruje požiar a nie je schopná požiar uhasiť je povinná požiar hlásiť na ohlasovni požiaru školského internátu /vrátnica/, alebo môže prostredníctvom mobilného telefónu ohlásiť požiar priamo na č.150. Ďalej je povinný ohlásiť požiar ostatným spolubývajúcim hlasitým volaním horí. Vyhlásenie poplachu je povelom k tomu, aby žiaci opustili budovu /evakuácia/ spôsobom disciplinovane bez zbytočného chaosu.

Povinnosti ohlasovateľa požiaru:

Pri ohlasovaní požiaru je potrebné nahlásiť : Kto volá, Odkiaľ volá, Čo horí a Kde horí
Po ohlásení požiaru je potrebné počkať pri telefóne kvôli spätnému overeniu údajov.
Zneužitie ohlásenia požiaru sa považuje za trestný čin.

Aktuálne čísla telefónov :

Hasičský útvar vo Zvolene č. t. 150

Štátna polícia č. t. 158

Mestská polícia č. t. 159

Záchranná zdravotnícka služba č. t. 155

Záchranná zdravotná služba SOS č. t. 112

Správanie sa pri mimoriadnej udalosti

- ihneď ju nahlásiť najbližšiemu vychovávateľovi,
- nezhrmažďovať sa na mieste udalosti. Bez meškania opustiť priestor, pokiaľ nepomáhate pri jej odstraňovaní,
- požiar: pri menšom rozsahu použiť hasiaci prístroj, ktorý je umiestnený pri vstupných dverách na poschodie,
- po zaznení varovnej výzvy okamžite opustiť budovu (nebežať).

Zhromaždiť sa pred budovou na parkovisku ŠI podľa výchovných skupín.