



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu
Jabloňová 1351, 960 01 ZVOLEN



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu

*„Vzdelaný nie je ten človek,
ktorý si osvojil množstvo formálnych poznatkov,
ale ten, ktorý sa naučil ako sa učiť,
chce a bude sa učiť po celý svoj život.“*

Mgr. art. Patrik Ševčík
predseda Rady školy

PaedDr. Helena Hrnčiarová v. r.
riaditeľka SOŠ hotelových služieb a obchodu

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z., Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Riaditeľka SOŠ hotelových služieb a obchodu na základe Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008 a Zákona č. 596/2003 Z.z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento Školský poriadok.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Rozsah platností

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a pedagogických zamestnancov, je súčasťou Organizačného poriadku školy a pre pedagogických zamestnancov dopĺňa Pracovný poriadok.
2. Riaditeľka školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa Zákona č. 596/ 2003 Z.z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhoduje o:
 - prijatí žiaka,
 - oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
 - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
 - povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
 - prerušenie štúdia,
 - povolení zmeny študijného a učebného odboru,
 - preradení žiaka na ZŠ počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - povolení opakovať ročník,
 - uloženie výchovných opatrení,
 - povolení vykonať komisionálnu aj opravnú skúšku,
 - povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
 - priznaní štipendia,
 - oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu,
 - určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení podľa § 35 Zákona č. 596/2003 Z.z.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces je organizovaný nasledovne:
 - 1.1 **Teoretické vyučovanie** sa realizuje v priestoroch budov školy na Jabłoňovej 1351 v klasických a odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
 - 1.2 **Praktické vyučovanie** sa uskutočňuje vo vlastných pracoviskách praktického vyučovania školy:
 - a) Hotela Academic,
 - b) Divadelnej reštaurácie,
 - c) Divadelného grilu,
 - d) Kadernického salónu ŠARM,
 - e) Kozmetického salónu ŠARM,
 - f) Dizajnového salónu ŠARM,
 - g) Cukrárskej výroby.

Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu
Jabloňová 1351, 960 01 ZVOLEN

- 1.3 Praktické vyučovanie prebieha u právnických a fyzických osôb na základe písomnej žiadosti predloženej do 30.júna predchádzajúceho škôl. roku a uzavretí písomnej zmluvy na zabezpečenie praktického vyučovania, respektíve písomnej zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. do 7.45 hod.
- Pri každom príchode a odchode je dovolené používať výlučne hlavný vchod školy. Na vstup do areálu školy slúži brána pri Školskom internáte.
Mimo uvedeného času príchod a odchod každého žiaka zapisuje dozor na vrátnici.
4. 4.1 Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
- 0. hodina:** 6.55 – 7.40
 - 1. hodina:** 7.45 – 8.30
 - 2. hodina:** 8.35 – 9.20
 - 3. hodina:** 9.25 – 10.10
 - Prestávka***
 - 4. hodina:** 10.30 – 11.15
 - 5. hodina:** 11.20 – 12.05
 - Prestávka***
 - 6. hodina:** 12.40 – 13.25
 - 7. hodina:** 13.30 – 14.15
 - 8. hodina:** 14.20 – 15.05
 - 9. hodina:** 15.10 – 15.55
 - 10. hodina:** 16.00 – 16.45
 - 11. hodina:** 16.50 - 17.35
- 4.2 Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách pre praktické vyučovanie školy, resp. na zmluvných pracoviskách u fyzických a právnických osôb.
- 4.3 Určené prestávky využívajú žiaci na oddych, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Čas od 12.05 do 12.40 hod. je obedňajšia prestávka.
- 4.4 Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor podľa schváleného rozvrhu dozoru v školskom roku. Pedagogický dozor začína o 7.30 hod. a končí o 14.20 hod.
- 4.5. Keď sa vyučovací deň končí neskoršie ako 14.20 hod., za poriadok a disciplínu v triede, kde je 8. vyučovacia hodina, zodpovedá daný vyučujúci.
- 4.6. Vyučovacia hodina ODV, OPX trvá 60 minút a vyučovací deň sa riadi podľa prevádzkového poriadku príslušnej prevádzky.
5. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ, najmä na triednej

schôdzi rodičovského združenia, a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach telefonicky, mailom a pod. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

II. Práva žiakov

Práva žiakov vychádzajú z Ústavy SR a medzinárodných dokumentov, ktoré sú súčasťou právneho poriadku SR.

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na voľbu povinných voliteľných predmetov a nepovinných predmetov podľa učebného plánu ŠkVP,
8. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
9. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
10. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
11. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
12. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
13. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
14. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
15. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
16. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
17. na zvláštnu starostlivosť a vzdelanie, ak je zdravotne znevýhodnený a so zdravotnými obmedzeniami, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život,
18. na slobodný život, slobodné vyjadrenie svojho názoru, ako aj právo na primerané a dôstojné zaobchádzanie, na podávanie podnetov priamo vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom alebo prostredníctvom Študentskej rady,
19. na využívanie školského stravovania za úhradu v zmysle legislatívy,
20. na komisionálne preskúšanie, ak je žiak nepĺnoletý, žiadosť predkladá jeho zákonný zástupca, komisionálnu skúšku z predmetu môže žiak konať len raz za klasifikačné obdobie a jej výsledok je konečný,
21. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
22. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení), nárok na úrazové dávky.

B. V oblasti organizácie vyučovania

1. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.;

Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu
Jabloňová 1351, 960 01 ZVOLEN

2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov, alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka;
3. požiadať o komisionálne preskúšanie, ak je žiak nepĺnoletý, žiadost' predkladá zákonný zástupca, komisionálnu skúšku z predmetu môže žiak konať len raz za klasifikačné obdobie a jej výsledok je konečný;
4. prerušiť štúdiu, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov, alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka riaditeľke školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdiu prerušené. Ak štúdiu prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roku, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie;
5. ukončiť prerušené štúdiu aj pred uplynutím určenej doby prerušenia;
6. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov, alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka;
7. zanechať štúdiu, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, **na základe písomnej žiadosti žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov, alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka;**
8. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania;
9. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v Školskom zákone podľa §24;
10. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny, poskytnúť poradenstvo a služby spojených s VVP, žiadať konzultácie po dohode s vyučujúcim alebo prostredníctvom triedneho učiteľa podľa charakteru a náročnosti predmetu,
11. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
12. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
13. nezúčastniť teoretického alebo praktického vyučovania pre vopred známy dôvod, ak si vyžiada povolenie od:
 - a) príslušného vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo MOV z jednej vyučovacej hodiny,
 - b) triedneho učiteľa alebo MOV z jedného vyučovacieho dňa,
 - c) riaditeľky školy z viacerých dní na základe písomnej žiadosti pĺnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka;
14. z vážnych dôvodov nepripraviť na vyučovanie, ak sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať;
15. čerpať si náhradné voľno v prípade, že odpracoval predpísaný počet hodín ODV, OPX počas víkendov, sviatkov a prázdnin,
16. vybaviť si svoje oprávnené požiadavky na základe písomnej žiadosti prostredníctvom zákonného zástupcu alebo sám po dovŕšení 18 rokov,
17. v spolupráci s rodičmi organizovať spoločenské podujatia (stužkové, plesy a pod.).
18. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom hodnotenia a klasifikácie do 10 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce, resp. grafickej práce (toto právo má aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľky školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov, alebo zákonného zástupcu neploletého žiaka,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním (bližšie vo Vnútornej smernici k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov).

a) Hlavné znaky šikanovania

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

1. verbálne ponižovanie (posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika)
2. fyzické ponižovanie (strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím),
3. kyberšikana.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

II. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny) podľa určeného rozvrhu hodín, ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 30% alebo ak nemožno žiaka skúšať v predpísanom rozsahu z iných dôvodov na vyučovacej hodine, žiak vykoná komisionálne skúšky z daného predmetu.
2. Správa sa disciplinovane, na začiatku vyučovania sa prezúva a obuv si odkladá do vyhradených skriniek v suteréne, do učebne vchádza v hygienicky vhodných prevúvkach. Za uzamykanie skrinky sú žiaci plne zodpovední sami.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, telefonicky, mailom a pod. dôvod neprítomnosti, resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Triedny učiteľ nemusí akceptovať ospravedlnenie od rodiča/zákonného zástupcu či plnoletého žiaka, ak je dôvod absencie nehodnoverný a nedostačujúci, takisto nemusí akceptovať dodatočne predložené lekárske, resp. iné potvrdenie o neprítomnosti.
5. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 4., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
6. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára, nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
7. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
8. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
9. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho. Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť priestory školy a bez vedomia pedagogického dozoru sa nesmie zdržiavať v priestoroch školy.
10. Žiaci odboru kuchár, čašník, servírka, hotelová akadémia, cukrár, spoločné stravovanie sú povinní si odoberať na pracovisku počas ODV, OPX jedno hlavné jedlo.
11. Žiak je povinný rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými školskými predpismi školy a dobrými mravmi.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - a. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu
Jabloňová 1351, 960 01 ZVOLEN

- b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - d. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
-
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
 3. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosť a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
 4. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania.
 5. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
 6. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok, zúčastňovať sa na všetkých povinných i voliteľných predmetoch.
 7. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstrednosti a extravagantnosti v úprave zovňajšku. Za nevhodné oblečenie sa považujú tepláky, ďalej tričká a mikiny s vulgárnymi nápismi v akomkoľvek jazyku, takisto rifle s veľkými dierami, nevhodné výstrihy, nevhodná dĺžka minisukní u dievčat, extrémne krátke tielka či krátke nohavice.
 8. Žiakovi sa odporúča odkladať si cenné a drahé predmety a veci a väčšie sumy peňazí u triedneho učiteľa, majstra ODV, učiteľa OPX, TSV, na sekretariáte, pretože za odcudzenie, poškodenie cenných vecí škola nezodpovedá.
 9. V škole, na prevádzkach školy a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku. Zároveň je žiak povinný konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
 10. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budov školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru, ako i pokynmi BOZ, PO. O preškolení zodpovední PZ vyhotovia písomný záznam.
 11. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a prevádzok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, ako aj chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, príslušnému vyučujúcemu alebo MOV. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
 12. Do školy a na prevádzky školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné nebezpečné látky, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
 13. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
 14. Žiak je povinný zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo každého predmetu podľa učebného plánu. Ak žiak nemôže zvládnuť predpísané učivo z dôvodu neprítomnosti, bude po zvážení a na návrh vyučujúceho z toho predmetu hodnotený v náhradnom termíne.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak čas na to určený.
5. V školskom átriu žiak nebude ničieť zeleň, preliezať zábradlie, naháňať sa, fajčiť a bude sa správať slušne.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
3. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu, v prípade plnoletosti svojho alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
4. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho. Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť priestory školy a bez vedomia pedagogického dozoru sa nesmie zdržiavať v priestoroch školy.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, prípadne učebné pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené a zakázané činnosti

1. Žiakom je zakázané fajčiť cigarety, elektronické cigarety, tabakové výrobky (žuvací tabak ap.), priniesť a piť energetické nápoje v priestoroch a areáli školy, v strediskách praktického vyučovania, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov.
2. Žiakom je zakázané užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Žiak je zakázané poškodzovať majetok školy, školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.

5. Žiakom je zakázané znečisťovať steny, ničiť zariadenie šatní a ostatných priestorov školy a v strediskách praktického vyučovania
6. Žiakom je zakázané poškodzovať učebné pomôcky, ktoré im boli zapožičané a ktoré využívajú vo výchovnovzdelávacom procese.
V prípade poškodenia majetku školy, resp. učebnej pomôcky žiak uhradí jeho opravu, alebo zaplatí plnú hodnotu spôsobenej škody, alebo zákonný zástupca zabezpečí opravu na vlastné náklady.
7. Žiakom v škole i na odbornom výcviku je zakázané používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny. V tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v zatvorenej taške alebo v škatuli na mobily umiestenej na katedre, pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa - praktické vyučovanie, v prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci (cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť).
8. Žiakom je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
9. Žiakom nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
10. Vzhľadom na charakter školy nie je dovolené, aby sa žiaci nevhodne a neprimerane obliekali (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosili neprimerané doplnky.
11. Žiakom nie je povolené používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
12. Žiakom je zakázané používať kulmy, rýchlovarné kanvice, nabíjať si mobilné telefóny v triedach i mimo nich na teoretickom i praktickom vyučovaní.
13. Žiakom je zakázané v odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
14. Žiakom nie je dovolené správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami a základnými ľudskými právami, prejavovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom.
15. **Svojevoľne opustiť budovu školy alebo pracovisko počas vyučovacieho dňa.**

V prípade porušenia školského poriadku a disciplíny, bude žiakovi udelené príslušné výchovné opatrenie (časť VI. Opatrenia vo výchove).

IV. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

Povinnosti ž i a k o v na pracovisku, kde sa vykonáva praktické vyučovanie.

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania, resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára, uvedené v preukaze praktického vyučovania.

3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/3), ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať.
4. Žiak má počas odborného výcviku, odbornej praxe nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster ODV alebo učiteľ OPX.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy alebo OPX, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy, OPX a ostatných zamestnancov.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas, najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v čistom pracovnom oblečení v zmysle HACCP, s predpísanými pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrínke.
Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka:

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na ODV, OPX nenesí prstene, náramky, piercing a iné ozdobné predmety,
- e) nechty musia byť krátke a čisté, žiakom pripravujúcim sa na povolanie v gastronomických službách (kuchár, čašník, servírka, cukrár, hotelová akadémia) sa zakazuje mať na ODV gelové nechty,
- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra ODV, OPX, bude mu udelené výchovné opatrenie,
- i) po skončení pracovného týždňa si žiak odnesie pracovné oblečenie domov, uvoľní skrínku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú pre ďalšiu pracovnú zmenu.

V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

VI. Opatrenia vo výchove

- A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. *ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania, vychovávateľa,*
2. *rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly.*

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

ad 1 Pochvala triednym učiteľom, majstrom OV za:

- a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním (priemer známok do 1,5),
- b) vzornú dochádzku 0 – 5 ospravedlnených vymeškaných hodín na TV a ODV podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c) reprezentáciu triedy, školy,
- d) príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah k škole,
- e) aktivitu pri organizovaní akcií,
- f) vzorné plnenie si povinností.

ad 2 Pochvala riaditeľom školy za:

- a) výborný prospech (priemer známok do 1,0),
- b) vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- c) úspešnú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách,
- d) vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- e) mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach,
- f) statočný čin,
- g) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušenie činnosť kolektívu možno žiakovi uložiť:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa,**
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa,**
- c) **pokarhanie od riaditeľa.**

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) **podmienečné vylúčenie,**
- b) **vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roku odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2. písmeno a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písmeno b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Vymedzenie výchovných opatrení pri porušení školského poriadku

V prípade porušenia zákazu fajčiť postupne nasleduje:

- a) **napomenutie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku-** pri prvom porušení,
- b) **pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku-** pri opakovanom porušení,
- c) **pokarhanie riaditeľom školy** - pri opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom alebo majstrom.

V prípade nedovoleného použitia mobilného telefónu bude žiakovi udelené nasledujúce opatrenie:

1. **napomenutie triednym učiteľom-** za použitie mobilu na vyučovacej hodine,
2. **pokarhanie triednym učiteľom** – za ďalšie používanie mobilu počas vyučovania,
3. **znižovaná známka zo správania- 2.stupeň-** za opakované používanie mobilného telefónu.

**ad B.1.a) Napomenutie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku
(ďalej TU, MOV)**

a) za zápisy v TK alebo NH

(študijné odbory: 1-4, trojročné odbory: 1-3, nadstavbové štúdium: 1- 4):

- zápisy: - neprezúvanie sa v priestoroch školy (3x),
 - drzé a nevhodné vyjadrovanie sa voči zamestnancom školy,
 - iné menej závažné priestupky - znečisťovanie priestorov školy a prevádzok školy, ničenie školského majetku podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim, MOV, vychovávateľom alebo žiackym kolektívom;
- neospravedlnené hodiny: -1 NH za neskorý príchod na TV a ODV alebo svojvoľný odchod z TV a ODV,
 - neospravedlnená absencia na TV alebo ODV;
- b) pri prvom porušení zákazu fajčiť na TV alebo ODV;
- c) za použitie mobilu na vyučovacej hodine alebo ODV.

ad B.1. b) Pokarhanie TU, MOV

a) **za zápisy v TK alebo NH**

(študijné odbory: 5-8, učebné odbory: 4-9, nadstavbové štúdium: 5-7):

- zápisy:- opakované priestupky v odseku B.1. a),
- neospravedlnené hodiny –ďalšia neospravedlnená absencia na TV a ODV, 2 neskoré príchody na TV, ODV alebo svojvoľný odchod;

b) **za závažné priestupky:**

- ďalšie používanie mobilu počas vyučovania a na ODV,
- opakované porušenie zákazu fajčiť v škole a v strediskách PV,
- požívanie alkoholických nápojov, energetických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy, v strediskách ODV a akciách organizovaných školou,
- podvádzanie,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- odcudzenie majetku inej osoby resp. organizácie,
- za nacionalistické, rasistické, šovinistické správanie a šikanovanie,
- za zverejnenie urážlivých textov alebo iného materiálu voči žiakom, ich zákonným zástupcom a zamestnancom školy.

ad B.1. c) Pokarhanie riaditeľkou školy

a) **za zápisy v TK a NH**

(študijné odbory: 8-14, učebné odbory: 10-16, nadstavbové štúdium: 8-14):

zápisy- opakované priestupky v odseku B.1. a), b);

neospravedlnené hodiny- opakovaná neospravedlnená absencia, neskoré príchody, svojvoľné odchody,

b) **hrubé porušenie školského poriadku:**

- opakované porušenie zákazu fajčiť po pokarhaní triednym učiteľom alebo majstrom,
- opakované požívaní alkoholu a iných omamných a zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy, v strediskách ODV a akciách organizovaných školou,
- zneužívanie internetu, porušovanie autorských práv pri programoch, ktoré žiak používa a uchováva na svojom konte, za pokusy preniknúť do iných sietí, počítačových systémov

- pripojených na internet, snahy získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraníu iných systémov,
- návšteva stránok obsahujúcich pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál,
 - vytvorenie obrazu, zvukového alebo obrazového záznamu vyučujúceho alebo z výučby, a to bez súhlasu vyučujúceho,
 - opakované prejavy násilia a vulgárne vyjadrovanie,
 - za opakované úmyselné poškodzovanie školského majetku,
 - za opakované odcudzenie majetku inej osoby resp. organizácie,
 - za nosenie nebezpečných predmetov do školy, ODV alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie (zbrane, výbušniny, cigarety, drogy a pod.),
 - za opakované falšovanie ospravedlnenia od rodičov a lekárskeho potvrdenia,
 - za opakované nacionalistické, rasistické, šovinistické správanie a šikanovanie, za ústnu a písomnú propagáciu a podporu hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona.

ad B.2 a) Podmienečné vylúčenie zo štúdia

(Týka sa žiakov, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku.)

a) za zápisy v TK a NH

(študijné odbory: 29-42, učebné odbory: 32-42, nadstavbové štúdium: 15-30):

zápisy- opakované priestupky v odseku B.1. a), b) a opakované hrubé porušenie školského poriadku v odseku B.1. c);

neospravedlnené hodiny- ďalšia neospravedlnená absencia, neskoré príchody, svojvoľné odchody;

b) **mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku:**

- za dokázaný trestný čin,
- za zvlášť závažnú formu šikanovania,
- pri neustálom porušení zákazu fajčiť,
- za opakované vytvorenie obrazu, zvukového alebo obrazového záznamu vyučujúceho alebo z výučby, a to bez súhlasu vyučujúceho.

ad B.2 b) Vylúčenie zo štúdia

(Týka sa žiakov, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku.)

a) za zápisy v TK a NH

(*študijné odbory: 42 a viac, učebné odbory: 43 a viac, nadstavbové štúdium: 31 a viac*):

zápisy- opakované priestupky v odseku B.1.a), b), opakované závažné priestupky v odseku B.1.c), opakované hrubé porušenie školského poriadku v odseku B.2, a) opakované mimoriadne porušenie ŠK;

neospravedlnené hodiny- ďalšia neospravedlnená absencia, neskoré príchody, svojvoľné odchody;

b) za úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov;

c) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní;

d) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny a dochádzky žiakov			
Druh opatrenia	udelené za neospravedlnenú absenciu alebo zápis v triednej knihe (1 zápis a 1 NH sú rovnocenné)		
	študijné odbory	trojročné odbory	nadstavbové štúdium
Napomenutie TU,MOV	1 – 4	1 – 3	1 – 4
Pokarhanie TU, MOV	5 - 8	4 - 9	5 - 7
Pokarhanie riaditeľom školy	8 – 14	10 – 16	8 – 14
Znížená známka na 2.stupeň	15– 21	17 – 22	-
Znížená známka na 3. stupeň	22 – 28	23 - 31	-
Podmienečné vylúčenie	29 - 42	32 – 42	15– 30
Vylúčenie zo štúdia	42 a viac	43 a viac	31 a viac

VII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku (za opakované používanie mobilného telefónu, pri ďalšom porušení zákazu fajčiť po pokarhaní

riaditeľom školy a pod.), v *triednej knihe má počet zápisov za neospravedlnené hodiny a porušenie disciplíny (trojročné odbory: 17-22, študijné štvorročné a päťročné odbory: 15-21).*

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, alebo opakovane poruší zákaz fajčiť, v *triednej knihe má počet zápisov za neospravedlnené hodiny a porušenie disciplíny (trojročné odbory: 23- 31, študijné štvorročné a päťročné odbory: 22-28).*
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak je jeho správanie v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

VIII. Záverečné ustanovenia

A. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
2. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

B. Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole hotelových služieb a obchodu vo Zvolene.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole hotelových služieb a obchodu vo Zvolene.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojím podpisom.
4. Školský poriadok dopĺňa na praktickom vyučovaní Prevádzkový poriadok a vo výchove mimo vyučovania Školský poriadok školského internátu.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2020.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 10. marca 2020.

Prerokovaný v Rade školy dňa 31. marca 2020.

.....
podpis riaditeľky školy